

План мероприятий по антитеррористической защищенности.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	администрация школы. классные руководители воспитатели
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	постоянно	Директор, зам директора по АХЧ зам.директора по безопасности
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	зам директора по АХЧ зам.директора по безопасности
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в школе"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор зам.директора по безопасности
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	зам.директора по безопасности
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	зам.директора по безопасности
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	зам.директора по безопасности
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь	Директор зам.директора по безопасности
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	охрана
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	охрана
12.	Утверждение журнала регистрации всех посетителей	Ежедневно	Директор
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Директор зам.директора по безопасности

14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор зам.директора по безопасности
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией школы, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор зам директора по безопасности
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор зам директора по АХЧ
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	зам директора по АХЧ
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	зам директора по безопасности
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор зам директора по безопасности
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор зам директора по безопасности
21.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, зам.директора УР.ВР.
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор, зам директора по АХЧ